



Pol-0505

Politica anticorruzione

Vers. 2 – 2025-11-06





Sommario

1. Scopo	2
2. Responsabilità	2
3. Il nostro scopo	2
4. Goldmann FACT of LIFE	3
5. Obblighi vincolanti (obblighi di conformità)	3
6. Politica anticorruzione	3
7. Conformità con la politica anticorruzione	4
8. I 17 SDG - Obiettivi dello sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals)	4
9. Audit	4
10. Approvazione e firma	5

1. Scopo

The purpose of our Code of Conduct (CoC) policy for Anti-corruption is to describe Goldmann's position on how to ensure that the organisation and our Partners understand our zero tolerance for corruption.

2. Responsabilità

Il top management è responsabile di garantire che le politiche del CdC siano conosciute e rispettate in tutta l'organizzazione e presso i partner esterni con cui collaboriamo (Fornitori e Distributori - di seguito i "Partner"). Il top management ha anche la responsabilità di prendere provvedimenti se noi o i nostri Partner non rispettano le nostre politiche di CdC.

3. Il nostro scopo

Goldmann – Time to Care

Con il marchio Goldmann puntiamo a migliorare le procedure operative e gli ambienti di lavoro nei settori della salute e dell'assistenza, dove movimento, sollevamento, posizionamento, mobilitazione e riabilitazione sono aspetti prioritari.

Inoltre, lo sviluppo di un modulo di addestramento per la riabilitazione precoce attraverso l'addestramento alla mobilitazione e alla deambulazione contribuisce ad aumentare la salute e il benessere e a migliorare l'ambiente di lavoro del personale sanitario.

Stepless – Access for All

Con il marchio Stepless forniamo accessibilità. I prodotti Stepless consentono alle persone con difficoltà di deambulazione, alle persone in carrozzina e ad altre persone che dipendono da un movimento su ruote di accedere in modo più semplice e dignitoso al mondo che hanno di fronte.



4. Goldmann FACT of LIFE

I nostri valori aziendali sono fondamentali e riflettono l'intera cultura aziendale. Pertanto, è fondamentale avere un chiaro collegamento tra i valori e le nostre politiche e processi.

Goldmann FACT of life:

Flexibility (Flessibilità)

Sappiamo che ciò che può essere giusto oggi può essere sbagliato domani. Non abbiamo brevettato la verità, pertanto ci comportiamo di conseguenza.

Ambitions (Ambizioni)

Stabiliamo obiettivi ambiziosi e condivisi e ci impegniamo a migliorare continuamente.

Competenza (Competence)

Parliamo con cognizione di causa. Le competenze e le conoscenze di ciascuno costituiscono la nostra forza condivisa.

Affidabilità

Facciamo in modo che le persone si fidino di noi, avendo fiducia l'una dell'altra.

I valori di Goldmann rappresentano sia la nostra bussola etica che le nostre aspettative, per il modo in cui noi, come dipendenti di Goldmann, agiamo individualmente e come organizzazione.

5. Obblighi vincolanti (obblighi di conformità)

Di seguito sono riportati i principali obblighi vincolanti in relazione al Codice di condotta di Goldmann

- Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite
- Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali
- I Dieci Principi del Patto Globale delle Nazioni Unite, , tra cui
 - **Principio 10:** Le imprese devono impegnarsi contro la corruzione in tutte le sue forme, comprese l'estorsione e la concussione
- Legislazione applicabile nei paesi in cui operiamo noi o i nostri partner di cooperazione.

6. Politica anticorruzione

In Goldmann adottiamo un approccio di tolleranza zero nei confronti di tangenti e corruzione di qualsiasi tipo.

Questo riflette i nostri valori fondamentali "FACT" e promuove l'apertura e la trasparenza per ricercare i più alti standard professionali in tutte le sue aree di attività.

L'approccio di tolleranza zero si applica a tutti i dipendenti Goldmann e ai nostri partner. I dipendenti non devono offrire, promettere o dare tangenti e non devono richiedere o ricevere tangenti.

Tutti i dipendenti di Goldmann sono tenuti a informare immediatamente la direzione se sospettano o vengono a conoscenza di qualsiasi violazione della politica anticorruzione all'interno dell'organizzazione o presso i nostri partner con cui cooperiamo. Tutte



le segnalazioni saranno gestite nella massima riservatezza e Guldmann si impegna a garantire che nessun dipendente che segnali un problema di corruzione in buona fede subisca delle ritorsioni per averlo fatto.

Guldmann richiede inoltre ai propri Partner di segnalare qualsiasi comportamento scorretto alla direzione di Guldmann.

7. Conformità con la politica anticorruzione

Per garantire la Credibilità tra la nostra politica e ciò che facciamo nella pratica, abbiamo documentato processi e procedure che supportano le nostre politiche e attività.

Nell'ambito dell'onboarding, tutti i nuovi dipendenti vengono messi a conoscenza del Codice di Condotta, della nostra cultura, delle nostre aspettative e delle nostre politiche e viene detto loro di contattare il proprio diretto riporto, il manager superiore o l'ufficio Risorse umane in caso di sospetto di corruzione.

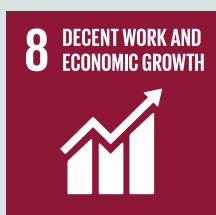
È stato implementato un sistema di segnalazione delle irregolarità (whistle-blower).

La direzione di Guldmann prenderà provvedimenti e gestirà qualsiasi violazione di questa politica.

Per garantire la conformità alle politiche del CdC di Guldmann presso i Partner, abbiamo implementato un sistema documentato per la gestione e l'audit dei nostri Partner.

8. I 17 SDG - Obiettivi dello sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals)

La politica anticorruzione di Guldmann sostiene in particolare l'SDG n. 8 per lo sviluppo sostenibile.



Obiettivo 8: Promuovere una crescita economica sostenuta, inclusiva e sostenibile, una piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutti.

- Implementazione della Guldmann Academy:
 - garantire la comunicazione delle aspettative e la formazione sulla politica in tutta l'organizzazione
 - Formazione dei distributori

Il nostro obiettivo principale è creare Accesso per tutti ("Access for All" e "Più tempo per l'assistenza" ("Time to Care"))

9. Audit

In Guldmann abbiamo sviluppato un sistema di audit documentato. Abbiamo fatto questo, per assicurare la conformità tra il nostro sistema di gestione, i requisiti interni e i nostri obblighi vincolanti e per determinare se i nostri sistemi e processi correlati sono stati efficacemente implementati e mantenuti.

Il sistema di audit copre tutte le parti del nostro sistema di gestione ed è supportato da un team di auditor formati e competenti che verificano regolarmente parti selezionate del sistema.



Il sistema di audit comprende anche l'audit sistematico dei nostri Partner. Gli audit di questi ultimi sono stabiliti sulla base di un'analisi del rischio dei Paesi in cui operano i nostri partner e in cui è probabile che vengano violate le nostre politiche del CdC.

10. Approvazione e firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by a smaller 'G' and a long horizontal stroke.

Carsten Guldmann
Amministratore Delegato